

Рассмотрено и утверждено решением Общего собрания организаций-членов Ассоциации Проектных строительных организаций «ЭнергоТеплоМеталлургПроект» (Протокол № 15 от 27 апреля 2017 г.)

Утверждено в новой редакции решением Общего собрания организаций-членов Ассоциации Проектных строительных организаций «ЭнергоТеплоМеталлургПроект» (Протокол № 20 от 27 марта 2020 г.)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов в Ассоциации Проектных строительных организаций «ЭнергоТеплоМеталлургПроект» (Саморегулируемая организация)**

(новая редакция)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Саморегулируемой организации Ассоциация проектных строительных организаций «ЭнергоТеплоМеталлургПроект» (далее - Ассоциация).

1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью осуществления функций Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

1.4. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов членов Ассоциации, составленных в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению за предыдущий календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации.

Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, является отчет и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению; сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

1.5. Члены Ассоциации обязаны представлять отчеты о своей деятельности в Ассоциацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Непредставление отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

1.7. Ассоциация не несет ответственности за достоверность сведений, представленных членами Ассоциации.

## **2. Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации**

2.1. В состав отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. Член Ассоциации обязан ежегодно предоставлять в Ассоциацию отчет за прошедший календарный год в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным.

2.3. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации проводится первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член Ассоциации должен предоставить отчет о своей деятельности за год, предшествующий году вступления в Ассоциацию, в срок не более 10 дней с даты вступления в силу решения о приеме его в Ассоциацию.

2.4. Сведения в соответствии с разделом 4 приложения 1 и приложения 2 настоящего Положения предоставляются в течение года, в случае участия в тендере или заключения договоров подряда на выполнение проектных работ, заключенных с применением конкурентных способов заключения договоров в соответствии с ФЗ-372 от 03.07.2016г. ст. 55.1, часть 1, пункт 3.

### **3. Способы получения, обработки, хранения информации, содержащейся в отчетах членов Ассоциации и используемой для анализа деятельности членов саморегулируемой организации**

3.1. Ассоциация получает отчеты (информацию) о деятельности своих членов и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

3.2. Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.

3.3. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

3.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

### **4. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применении**

4.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках

целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

4.2. По окончании календарного года по отчетам своих членов и иной достоверной информации Ассоциация проводит обобщенный анализ деятельности своих членов за предшествующий год и представляет результат анализа в виде отчета Ассоциации о деятельности ее членов на рассмотрение в Совет.

4.3. Отчет Ассоциации о деятельности ее членов размещается на официальном сайте Ассоциации ежегодно в срок до 1 апреля и доводится до сведения членов Ассоциации на ежегодном Общем собрании. Данные, приведенные в отчете Ассоциации, должны иметь обобщенный обезличенный характер, не наносить ущерба деловой репутации и имущественным интересам членов Ассоциации.

4.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов СРО могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

4.5. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных результатов деятельности членов Ассоциации.

4.6. Результаты анализа деятельности конкретных членов не могут применяться в целях оценки деловой репутации члена Ассоциацией и являются конфиденциальной информацией, не подлежащей предоставлению третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Администрация, члены Совета, члены дисциплинарной и контрольной комиссий, имеющих в силу должностных обязанностей доступ к конфиденциальной информации, несут ответственность за сохранение ее конфиденциальности.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

**Отчет о деятельности члена саморегулируемой организации**  
за \_\_\_\_\_ год

*Раздел № 1*  
*в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации*

**Общие сведения**

<b>№ пп</b>	<b>Вид сведений</b>	<b>Сведения</b>
1	Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование юридического лица	
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет	
5	Место нахождения и адрес юридического лица (юридический адрес)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
7	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
8	Адрес электронной почты (e-mail)	
9	Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет	
10	Телефон/факс (с кодом города)	
11	Наименование должности руководителя	
12	ФИО руководителя	

	(полностью)	
13	Телефон руководителя	
14	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
15	Основные направления проектирования (нужное оставить)	1) Проектирование жилых зданий и их комплексов 2) Проектирование общественных зданий и сооружений и их комплексов 3) Проектирование производственных зданий и сооружений и их комплексов 4) Проектирование объектов транспортного назначения и их комплексов 5) Проектирование гидротехнических сооружений и их комплексов 6) Проектирование объектов нефтегазового назначения и их комплексов 7) Другое (указать) _____
16	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
17	Подготовка проектной документации особо опасных и технически сложных объектов (указать объекты)	
18	Объем работ по подготовке проектной документации (указать в рублях)	
19	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

**Сведения о размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации за \_\_\_\_\_ год**

№ п/п	Стоимость подготовки проектной документации по одному договору	Количество договоров	Сумма по каждому договору, руб.
1	до 25 млн. руб.		
2	до 50 млн. руб.		
3	до 300 млн. руб.		
4	300 млн. руб. и более		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(И.О. Фамилия)

М.П.

**Сведения**

**о совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием с использованием конкурентных способов заключения договоров\*, о количестве договоров за \_\_\_\_ год**

№ п/п	Договор: Дата, номер, предмет	Номер и дата проведения конкурентной процедуры	Наименование объекта (проекта), местоположение	Сроки исполнения договора				Стоимость работ по договору (в руб.)
				Дата начала выполнения работ		Дата исполнения обязательств		
				по договору	по факту	по договору	по факту на основании акта приемки результатов работ	
1								

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(И.О. Фамилия)

М.П.

\* согласно ГрК РФ определение договора, заключенного с использованием конкурентных способов: договора подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным. Это договора по № 44-ФЗ, № 223-ФЗ (госзакупки).



**Уведомление**

в Ассоциацию «ЭнергоТеплоМеталлургПроект» о заключении договора подряда на выполнение проектных работ, заключенных с применением конкурентных способов заключения договоров\*

1	Договор: дата, номер, предмет	
2	Номер и дата проведения конкурентной процедуры, номер ФЗ, в соответствии с которым проведена конкурентная процедура	
3	Полное наименование заказчика	
4	Идентификационный код закупки	
5	Наименование объекта (проекта), местоположение	
6	Сроки исполнения договора	
7	Стоимость работ по договору (в руб.)	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

\* Заполняется на каждый договор, заключенный в \_\_\_\_\_ г.

Прикладываются:

- Копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ) подтверждающих размер обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года.

**Сведения\***  
**о системе контроля качества работ и охране труда**

Применяется следующая система контроля качества выполняемых работ:

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

---

\* Прикладываются:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в Ассоциации.

**Сведения об участии члена СРО в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров \_\_\_\_\_ (указать количество)\*.

№ п/п	Вид	Подсудность	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Инстанция	Результат
1					

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\* Таблица заполняется при наличии споров

**Уведомление**

в Ассоциацию «ЭнергоТеплоМеталлургПроект» об участии в тендере на заключение договора подряда на выполнение проектных работ, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров\*

1	Полное наименование тендера, торгов, конкурса (предмет контракта)	
2	Номер извещения	
3	Организатор тендера, торгов, конкурса	
4	Заказчик (наименование, ОГРН, ИНН)	
5	Дата и время начала тендера, торгов, конкурса	
6	Начальная (максимальная) цена контракта	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

\* Заполняется на каждое участие в тендере на заключение договора в \_\_\_\_\_ г.