

Рассмотрено и утверждено Советом
Ассоциации Проектных строительных
организаций «ЭнергоТеплоМеталлургПроект»
(Протокол № 99 от 27.06. 2017 г.)

Утверждено в новой редакции Советом
Ассоциации Проектных строительных
организаций «ЭнергоТеплоМеталлургПроект»
(Протокол № 111 от 31.01.2019 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Контрольной комиссии Ассоциации Проектных строительных
организаций «ЭнергоТеплоМеталлургПроект»**

**(специализированном органе, осуществляющем контроль за
соблюдением требований стандартов и правил предпринимательской
или профессиональной деятельности членами)**

(новая редакция)

г. Москва, 2019

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности (далее – Положение) членами Ассоциации Проектных строительных организаций «ЭнергоТеплоМеталлургПроект» (далее – Ассоциация) устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы специализированного органа, (далее – Контрольная комиссия), осуществляющего контроль за деятельностью членов Ассоциации.

1.2. Решение об утверждении Положения, о внесении изменений и дополнений в него принимаются решением Совета Ассоциации простым большинством голосом.

Статья 2. Компетенция Комиссии

2.1. Контрольная комиссия является самостоятельным специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации:

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности,
- требований технических регламентов, обязательных требований на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций,
- условий членства в Ассоциации,
- правил контроля в области саморегулирования,
- требований стандартов Ассоциации,
- внутренних документов и правил Ассоциации (далее – обязательные требования).

2.2. Контрольная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации Ассоциации проектных строительных организаций «ЭнергоТеплоМеталлургПроект» (далее – Положение о контроле), Уставом и иными нормативными документами Ассоциации.

2.3. Контрольная комиссия подотчетная Совету. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органами управления Ассоциации, исполнительным органом Ассоциации.

2.4. К полномочиям Контрольной комиссии при проведении контроля в области саморегулирования относятся:

- а) проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Ассоциации;

б) подготовка актов проверок, заключений и рекомендаций Совету Ассоциации для принятия им решения;

в) организация и осуществление контроля в области саморегулирования в соответствии с Положением о контроле в области саморегулирования, в том числе:

- разработка и утверждение планов мероприятий в области контроля соблюдения членами Ассоциации Положения о контроле;

- осуществления мероприятий в области контроля соблюдения членами Ассоциации Положения о контроле в соответствии с утвержденным планом;

- осуществление внеплановых проверок соблюдения членами Ассоциации Положения о контроле;

в) координация деятельности Ассоциации по осуществлению контроля в области саморегулирования с деятельностью уполномоченных органов государственного контроля (надзора) Российской Федерации;

г) координация деятельности Ассоциации по осуществлению контроля в области саморегулирования с деятельностью Совета, Дисциплинарной комиссии и другими органами Ассоциации;

д) разработка и утверждение организационно-методических документов по выполнению мероприятий по осуществлению контроля в области саморегулирования;

е) отчет о своей работе перед постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;

ж) осуществление других полномочий, предусмотренных Положением о контроле.

2.5. Контрольная комиссия имеет право:

а) пользоваться информационными базами данных Ассоциации;

б) запрашивать и получать от членов Ассоциации информацию, необходимую для осуществлений функций органа по контролю;

в) обращаться в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы органа по контролю;

г) привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.

Статья 3. Состав и порядок формирования комиссии

3.1 Количественный и персональный состав Контрольной комиссии утверждается решением Совета.

3.2 Персональный состав Контрольной комиссии определяется Советом:

а) из состава штатных работников Ассоциации, работающих на постоянной основе;

б) из представителей членов Ассоциации, которые работают в составе комиссии на безвозмездной и добровольной основе;

В состав Контрольной комиссии могут входить члены Совета и Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

3.3 Контрольную комиссию Ассоциации возглавляет Председатель Контрольной комиссии Ассоциации. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации осуществляет руководство деятельностью Контрольной комиссии, распределяет обязанности между

членами, организует ее работу, представляет Контрольную комиссию на Совете и других органах Ассоциации.

3.4 Члены Контрольной комиссии выполняют задачи, пользуются правами и исполняют обязанности, установленные Правилами контроля в области саморегулирования Ассоциации.

3.5 Состав Контрольной комиссии не может быть менее двух человек.

3.6 Члены Контрольной комиссии и ее Председатель избираются (утверждаются) Советом сроком на два года. Полномочия Председателя и каждого члена Контрольной комиссии могут быть пролонгированы неограниченное число раз.

3.7 Изменения в составе Контрольной комиссии Ассоциации производятся по решению Совета, принятому по предложению Председателя Совета или Председателя Контрольной комиссии Ассоциации.

3.8 Информация о персональном составе Контрольной комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации посредством размещения на его официальном сайте.

Статья 4. Правила и обязанности членов контрольной комиссии

4.1. При исполнении своих полномочий в Контрольной комиссии ее члены обладают равными правами при обсуждении и принятии решений.

4.2. Члены Контрольной комиссии обязаны:

- содействовать достижению целей и задач Контрольной комиссии;
- выполнять решения Контрольной комиссии;
- принимать личное участие в заседаниях Контрольной комиссии, а при невозможности участия в заседании – представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам повестки дня;
- до начала заседания Контрольной комиссии проинформировать Председателя Контрольной комиссии Ассоциации, ответственного за организацию ее работы, о невозможности присутствовать на заседании Контрольной комиссии;
- не разглашать информацию конфиденциального характера, получаемую при работе в Контрольной комиссии.

4.3. Член Контрольной комиссии вправе:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Контрольной комиссии и организуемых ею мероприятиях;
- участвовать в прениях на заседаниях Контрольной комиссии, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемым, назначаемым или утверждаемым Контрольной комиссией;
- вносить на рассмотрение Контрольной комиссии предложения по вопросам деятельности Контрольной комиссии;
- вносить на рассмотрение Контрольной комиссии или передавать в Дисциплинарную комиссию Ассоциации предложения и жалобы членов Ассоциации по вопросам, касающимся деятельности Контрольной комиссии;

- вносить на рассмотрение Контрольной комиссии проекты запросов Контрольной комиссии в адрес членов Ассоциации, директора Ассоциации, Председателя Совета, Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- представлять в письменном виде особое мнение по решениям Контрольной комиссии для включения его в протокол заседания.

Статья 5. Правила и функции Председателя Контрольной комиссии Ассоциации

5.1 Председатель Контрольной комиссии Ассоциации в соответствии с настоящим Положением по должности является полноправным членом Контрольной комиссии Ассоциации, обладает одинаковыми правами с членами Контрольной комиссии, при этом, в случае равенства голосов при голосовании в Контрольной комиссии Ассоциации голос Председателя Контрольной комиссии Ассоциации является решающим.

5.2 Председатель Контрольной комиссии Ассоциации в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением и документами Ассоциации организует деятельность Контрольной комиссии Ассоциации по реализации своих целей и задач.

5.3 Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольной комиссии Ассоциации, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, Председатель Контрольной комиссии Ассоциации осуществляет следующие основные функции:

- а) руководит деятельностью Контрольной комиссии Ассоциации;
- б) информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Контрольной комиссии Ассоциации и принятых ею решениях;
- в) обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольной комиссии Ассоциации;
- г) готовит материалы для передачи для принятия уполномоченными органами и должностными лицами Ассоциации окончательных решений;
- д) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссией Ассоциации;
- е) принимает решения, в том числе по собственной инициативе, о проведении внеплановых проверок и служебных расследований и определяет необходимость участия в них членов Контрольной комиссии Ассоциации, органов и должностных лиц Ассоциации;
- ж) обеспечивает взаимодействие членов Контрольной комиссии Ассоциации, а также Контрольной комиссии Ассоциации в целом с членами, органами и должностными лицами Ассоциации;
- з) формирует ежегодный план проверок, изменения в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;
- и) подписывает Акты и проекты итоговых решений по результатам проверки;
- к) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения функции Контрольной комиссии Ассоциации, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

Статья 6. Прекращение членства в Контрольной комиссии Ассоциации

6.1 Членство в Контрольной комиссии может быть прекращено:

- а) в случае отзыва члена Контрольной комиссии со стороны члена Ассоциации;
- б) по заявлению Председателя Контрольной комиссии Ассоциации на имя Председателя Совета в случае, если член Контрольной комиссии Ассоциации прекратил выполнять свои функции в качестве члена Контрольной комиссии (не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд) или, по мнению Руководителя Контрольной комиссии оказался не в состоянии выполнять свои функции;
- в) в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольной комиссии или его заинтересованности в исходе проверочных мероприятий;
- г) по личному заявлению члена Контрольной комиссии - с момента поступления в Ассоциацию такого заявления;
- д) в иных случаях по мотивированному решению Совета Ассоциации.

6.2 Прекращение членства в Контрольной комиссии Ассоциации оформляется соответствующим решением Совета Ассоциации. В случае прекращения членства в Контрольной комиссии Ассоциации одного либо нескольких членов последнего, Совет по предложению Председателя Совета утверждает новых членов Контрольной комиссии Ассоциации, пополняя число до необходимого.

Статья 7. Основные положения о порядке деятельности Комиссии

7.1 Основными формами деятельности Контрольной комиссии являются заседания и проверки.

7.2 Заседания Контрольной комиссии организуются в соответствии с требованиями статьи 8 настоящего Положения.

7.3 Контроль соблюдения членами Ассоциации Правил Ассоциации осуществляются Контрольной комиссией в виде проверок в соответствии с Правилами контроля и статьей 9 настоящего Положения.

7.4 Члены Контрольной комиссии при рассмотрении материалов по результатам контрольных проверок членов Ассоциации должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

Членами Контрольной комиссии, осуществляющими проверку конкретного члена Ассоциации, не должны являться работники (представители) этого члена Ассоциации.

7.5 Член Контрольной комиссии, заинтересованный в результатах проверки, в том числе в случае, если он является работником (представителем) проверяемого члена Ассоциации, обязан заявить самоотвод.

7.6 Контрольная комиссия в установленный срок осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности члена Ассоциации в соответствии с Правилами контроля за деятельностью членов Ассоциации.

7.7 Члены Контрольной комиссии несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

Статья 8. Заседания Контрольной комиссии

8.1 Заседания Контрольной комиссии проводятся по мере необходимости.

8.2 Повестка дня заседаний утверждается Председателем Контрольной комиссии.

8.3 Члены Контрольной комиссии, а также лица, приглашенные на ее заседания, извещаются о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания не позднее, чем за пять рабочих дней до назначенного срока.

8.4 Заседания Контрольной комиссии признаются правомочными в случае присутствия на ее заседании более половины членов.

8.5 Член Контрольной комиссии, лично заинтересованный в исходе рассмотрения материалов проверок, обязан заявить самоотвод.

8.6 Члены Контрольной комиссии могут потребовать дополнительные материалы по принятым к рассмотрению вопросам, возможность и необходимость их использовать определяется Председателем Комиссии.

8.7 Контрольная комиссия имеет право приглашать специалистов, экспертов заказывать исследования и экспертизы. Оплата исследований и экспертиз проводится заинтересованной стороной, с последующей компенсацией затрат виновной стороной. По требованию комиссии, руководство юридического лица или индивидуальный предприниматель - члены Ассоциации, обязаны в установленный срок представлять необходимые документы и информацию, а также могут являться на заседания комиссии и давать пояснения по существу рассматриваемого дела.

8.8 На своих заседаниях Контрольная комиссия рассматривает:

- вопросы организации и проведения проверок деятельности членов Ассоциации;
- анализ результатов проверок деятельности членов Ассоциации;
- разработка и вынесение на утверждение Общего собрания или Совета предложений по внесению изменений в Положение о контроле и в настоящее Положение.

8.9 Контрольная комиссия принимает решения по следующим вопросам, относящимся к сфере ее компетенции:

- о назначении внеплановой проверки деятельности членов Ассоциации;
- о представлении на утверждение директора Ассоциации годового плана-графика проверок;
- о передаче на утверждение Общего собрания или Совета Ассоциации предложений по внесению изменений в настоящее Положение и Положение о контроле.
- вынесение на рассмотрение Дисциплинарной комиссии материалов о выявленных нарушениях для принятия дальнейшего решения о применении мер дисциплинарного воздействия.

8.10 Решения по вопросам повестки дня заседания Контрольной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Контрольной комиссии Ассоциации и вступают в силу с момента принятия Контрольной комиссией Ассоциации соответствующего решения.

8.11 При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Контрольной комиссии является решающим.

8.12 Решения Контрольной комиссии Ассоциации оформляются Протоколом в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем заседания. Протокол заседания

подписывается Председателем или секретарем заседания. Решения Контрольной комиссии Ассоциации в силу с момента оформления в письменном виде.

8.13 Члены Контрольной комиссии, принимающие участие в проведении проверок или анализе результатов проверок, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе проведения проверок, в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Ассоциации.

9. Общие положения о порядке проведения проверок деятельности членов Ассоциации

9.1 Мероприятия по контролю при приеме индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в члены саморегулируемой организации, и деятельности членов Ассоциации осуществляются Контрольной комиссией в форме камеральных и выездных проверок.

План проверок на предстоящий год составляется Председателем Контрольной комиссии Ассоциации не позднее 31 декабря предшествующего года.

9.2 Мероприятия по контролю в форме камеральных (документарных) проверок осуществляются посредством проверки документов:

9.2.1 представленных кандидатами в члены Ассоциации вместе с заявлением о принятии в члены;

9.2.2 представленных членами Ассоциации, в части соответствия Положению о членстве в Ассоциации;

9.3 Оформление отдельных решений (оснований) для проведения Контрольной комиссией указанных выше камеральных проверок не требуется. Такие проверки после подачи заявителем соответствующих документов в Ассоциацию, проводятся работниками Ассоциации и контрольной комиссией.

9.4 Внеплановая проверка проводится в случаях, установленных п. 2.9 Положения о контроле.

9.5 При проведении внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) предмет проверки не может выходить за пределы фактов, изложенных в ней.

9.6 По результатам проведенной Контрольной комиссией камеральной проверки документов, представляемых кандидатами в члены и членами Ассоциации составляется заключение о соответствии документов представленных кандидатом в члены (членом) Ассоциации в части соответствия Положению о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов в Ассоциации.

9.7 По решению Председателя Контрольной комиссии Ассоциации, при проверке документов представленных кандидатом в члены или членом Ассоциации, мероприятия по контролю в части соответствия представленных документов Положению о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов в Ассоциации могут осуществляться Контрольной комиссией так же и в форме выездных проверок.

9.8 Выездные проверки в отношении членов Ассоциации проводятся по месту их нахождения (в том числе по месту нахождения исполнительных органов организации, строительных, производственных и иных объектов, филиалов и представительств) в связи с выявлением Контрольной комиссией в ходе осуществления камеральных проверок фактов предоставления кандидатами в члены саморегулируемой организации недостоверной информации.

9.9 По результатам выездных проверок составляется Акт выездной проверки соответствия члена Ассоциации Условиям членства.

9.10 Форма проведения плановых мероприятий по контролю (камеральная проверка или выездная) за осуществлением членами Ассоциации деятельности в области проектирования определяется в соответствии с Планом мероприятий в области контроля, составляемого ежегодно, а форма проведения внеплановых мероприятий по контролю определяется приказом директора о проведении внеплановой проверки.

9.11 Директор издает приказы о проведении проверок по представлению Председателя Контрольной комиссии Ассоциации.

9.12 Уведомление о предстоящей внеплановой проверке доводится до проверяемого члена Ассоциации по телефону, адресам, указанным в реестре членов Ассоциации, не менее чем за 1 рабочий день до назначенной даты проверки заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по электронной почте (e-mail), либо по факсу, либо лично уполномоченному представителю с получением расписки о получении (далее - любым доступным способом).

Уведомление о предстоящей плановой проверке доводится до проверяемого члена Ассоциации по телефону или адресам, указанным в реестре членов Ассоциации, не менее чем за 3 рабочих дня до назначенной даты проверки любым доступным способом.

9.13 Документы для соответствующих проверок предоставляются членами Ассоциации в порядке и по перечню, указанному в Уведомлении о проверке не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Уведомления.

9.14 Оформление результатов мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими обязательных требований осуществляется посредством составления актов проверок.

9.15 Акт проверки должен содержать информацию в соответствии с п. 3.6 Положения о контроле.

9.16 После проведения проверки, Акт проверки должен быть изготовлен и подписан членами Контрольной комиссии, участвующими в проведении мероприятия контроля не позднее трех рабочих дней с даты проведения проверки.

Контрольная комиссия может назначить дополнительный срок для внесения отсутствующих документов, о чем должно быть указано в акте проверки. После истечения дополнительного срока в акте указываются результаты.

9.17 Выводы, сделанные членами Контрольной комиссии в ходе проведения контрольных мероприятий и изложенные в Актах проверок, носят рекомендательный характер для Совета и Общего собрания членов Ассоциации, являются основаниями для принятия соответствующих решений в отношении кандидатов в члены и членов Ассоциации.

9.18 По решению Контрольной комиссии акт проверки может быть направлен в Дисциплинарную комиссию для принятия мер дисциплинарного воздействия.

10. Сроки проведения мероприятий по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации

10.1 Срок проведения проверок деятельности кандидатов в члены (членов) саморегулируемой организации не может превышать 30 (тридцать) календарных дней.

10.2 В случаях, когда это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и требованиям локальных актов Ассоциации, по решению Председателя контрольной комиссии срок проведения проверок деятельности кандидатов в члены (членов) саморегулируемой организации может быть увеличен, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

11. Ответственность членов Комиссии

11.1 Эксперты в случае ненадлежащего осуществления мероприятий в составе проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, стандартами и правилами Ассоциации.

11.2 Члены Контрольной комиссии отвечают за разглашение информации, ставшей им доступной в процессе исполнения обязанностей члена Контрольной комиссии, в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Ассоциации.

12. Обжалование действий (бездействия) Контрольной комиссии, его членов, результатов проверок

12.1. Действия (бездействие) Контрольной комиссии, его членов при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в Совет Ассоциации.

12.2. Жалоба, указанная в пункте 12.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) Контрольной комиссии, его членов, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

12.3. Срок рассмотрения жалобы, указанной в пункте 12.1 настоящего Положения, составляет не более тридцати дней.

12.4. Действия (бездействие) Контрольной комиссии, его членов также могут быть обжалованы в судебном порядке.

13. Заключительные положения

13.1 Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия его Советом Ассоциации.

13.2 Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» не позднее чем через 3 (три) дня со дня его утверждения Советом Ассоциации.

13.3 Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим

Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор



Г.М. Мартыненко